



Caritas rockt!

Wenn Du Bürostuhllakrobat bist ...

Der Caritasverband Meschede e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für seine Sozialstation Meschede eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

in Teilzeit mit 19,5 Std./Woche

Der Caritasverbandes Meschede e.V. betreibt vier Sozialstationen in Bestwig, Eslohe, Meschede und Schmallenberg und ist im Bereich der ambulanten Alten- und Krankenpflege, der Palliativpflege und der hauswirtschaftlichen Versorgung tätig.

Als Verwaltungskraft bist Du neben der monatlichen Leistungsabrechnung für die Kommunikation mit Klienten, Angehörigen sowie dem Pflege- und Hauswirtschaftspersonal zuständig. Du bist verantwortlich für die Koordination aller administrativen Vorgänge sowie für die Pflege und Aktualisierung der Klientendaten im zentralen EDV System.

WAS WIR DIR BIETEN ERFÄHRST DU UNTER:

www.caritas-rockt.de

Du passt zu uns, wenn Du folgende Anforderung erfüllst:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kauuffrau/ -mann für Büromanagement, Arzthelfer/ -in, med. Fachangestellte /-r oder vergleichbarer Qualifikation
- Berufserfahrung im Sozial- und Gesundheitswesen, bevorzugt im Bereich ambulanter Pflegedienste
- sichere Anwendung der gängigen MS Office Programme
- Kenntnisse mit Connexit Vivendi erforderlich
- Loyalität und ein hohes Maß an Kommunikations- und Sozialkompetenz

Für Auskünfte steht Dir **Natalie Plett**

unter ☎ ☑ 0170-1196841 jederzeit gerne zur Verfügung oder per Mail an bewerbung@caritas-meschede.de



Bewerbung bitte online ausfüllen oder per Mail zusenden – eine Rücksendung der Unterlagen ist leider nicht möglich.

Caritasverband Meschede e.V.
Steinstraße 12, 59872 Meschede, www.caritas-meschede.de

Online-
bewerbung
hier!