



Caritas rockt!

Wenn Du kommunikativ bist ...

Der Caritasverband Meschede e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) in Teilzeit mit 19,5 Stunden in der Woche

DAS SIND DEINE AUFGABEN:

- Abwicklung aller administrativer Arbeiten der Personalverwaltung vom Eintritt bis zum Austritt unter Berücksichtigung aktueller arbeits- und beamtenrechtlichen Vorgaben
- Ansprechpartner der zugeordneten Mitarbeiter*innen zur Entgeltabrechnung sowie zu allgemeinen internen Personalthemen
- Unterstützung beim Reporting
- Unterstützung administrativer Tätigkeiten im Bereich Weiterbildung z. B. durch Datenerfassung, schriftliche Korrespondenz, Terminkoordination und Auswertung
- Mitarbeit in verschiedenen HR-Projekten
- Datenpflege der digitalen Personalakte
- Monatliche Überprüfung der elektronischen Zeiterfassung
- Vorbereitung der Lohn - und Gehaltsabrechnung zur Weiterleitung an unseren externen Dienstleister

WAS WIR DIR BIETEN ERFÄHRST DU UNTER:

www.caritas-rockt.de

DAS BRINGST DU MIT:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Personalsachbearbeitung
- Idealerweise fundierte Kenntnisse mit den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes
- Sicherer Umgang mit den Standard MS-Office Anwendungen
- Persönlich wünschen wir uns kommunikative, empathische und teamfähige Bewerber (m/w/d) mit Hands-on-Mentalität

Bei Interesse einfach melden!



Für Auskünfte steht Dir **Natalie Plett**, unter ☎ ☎ 0170-1196841 oder per Mail an bewerbung@caritas-meschede.de gerne zur Verfügung.

Caritasverband Meschede e.V.
Steinstraße 12, 59872 Meschede, www.caritas-meschede.de

Aus organisatorischen Gründen und der Umwelt zuliebe erfolgt keine Rücksendung Deiner Bewerbungsunterlagen. Wir möchten Dich daher bitten die Bewerbung online auszufüllen oder per Mail zu senden.

Online-
bewerbung
hier!